2018年市委组织部公开选聘事业单位工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位序号 | 岗位名称 | 岗位类别 | 岗位职责 | 人数 | 专业要求 | 其他条件 |
| 1 | 工作人员 | 管理岗 | 综合文字 | 1 | 中文、文秘类，党史类，法律类，社会、政治类，公共管理类，工商管理类 | 具有较强的综合文字和写作能力，有2年以上综合文字相关工作经历，在省级及以上媒体或刊物发表过1000字以上文章。 |
| 2 | 工作人员 | 管理岗 | 宣传策划 | 1 | 中文、文秘类，党史类，法律类，社会、政治类，公共管理类，工商管理类，艺术类 | 具有较强的新闻策划和采编能力，有2年以上新闻宣传相关工作经历，在省级及以上媒体或刊物发表过1000字以上文章。 |
| 3 | 工作人员 | 管理岗 | 行政管理 | 1 | 中文、文秘类，法律类，社会、政治类，公共管理类，工商管理类，经济类 | 熟悉行政管理工作，组织协调和沟通能力较强，有2年以上机关、企事业单位行政工作经历。 |
| 4 | 工作人员 | 专技岗 | 财务会计 | 1 | 财务财会类，审计类，经济类，金融类 | 熟悉财务会计业务工作，取得助理会计师及以上职称，有2年以上机关或国有企事业单位财务岗位工作经历。 |